



GEMEINDE UNTERENGSTRINGEN

PRIMARSCHULPFLEGE

Büelstrasse 17, 8103 Unterengstringen

www.schuleunterengstringen.ch / Schulverwaltung 044 752 20 40



Die Gemeinde Unterengstringen ist durch die Nähe zur Stadt Zürich und durch die Erholungszone mit Grüngürtel, Wald und Limmat ein attraktiver Arbeitsort. Die Primarschule Unterengstringen und die Gemeinde Unterengstringen bilden eine Einheitsgemeinde. Unsere überschaubare Primarschule ist verkehrstechnisch günstig und schön gelegen. Es besuchen rund 360 Schülerinnen und Schüler den Kindergarten, die Unter- und die Mittelstufe. Unsere Lehr- und Fachpersonen sowie das gesamte Schulteam engagieren sich mit viel Herzblut für deren Wohlbefinden und Förderung.

Als Unterstützung suchen wir für das **Schuljahr 2025/2026** eine engagierte und aufgestellte

Schulassistent für die Kindergartenstufe

10 WL / Schulwoche im Stunden-/Lektionenlohn, befristet vom 18.08.2025 bis 10.07.2026

Die Arbeitstage/und -zeiten werden noch definiert und besprochen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Lehrpersonen und Übernahme von Aufgaben während dem Unterricht sowie Unterstützung in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Betreuung und Aufsicht der Schulkinder sowie Begleitung bei Alltagstätigkeiten
- Mitwirkung bei Klassen- und Schulanlässen, Begleitung auf Schulreisen, Exkursionen
- Zusammenarbeit mit den verschiedenen Anspruchsgruppen

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, wünschenswert
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Niveau C1), Kommunikationsfähigkeit
- Gute Allgemeinbildung, Interesse am schulischen Umfeld
- Erfahrung im und Freude am Umgang mit Kindern, gute Umgangsformen
- Berufserfahrung in der Betreuung von Kindern von Vorteil (z.B. ausgebildete Fachperson Betreuung Kinder, Betreuungsassistentin bke)
- Hohe Sozialkompetenz, respektvoller und freundlicher Umgang, sicheres Auftreten
- Flexibilität, Geduld, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Pflichtbewusstsein

Sie sind eine offene und ausgeglichene Persönlichkeit, welche unsere Schulkinder zielgerecht und unterstützend fördert sowie auch in hektischen Situationen die Ruhe bewahrt. Wir setzen Verschwiegenheit und Diskretion voraus.

Wir bieten Ihnen ein kollegiales und offenes Schulteam und eine konstruktive Zusammenarbeit. Es erwartet Sie eine wertschätzende Tätigkeit als Schulassistent in unseren Kindergärten. Die kommunalen Anstellungsbedingungen richten sich nach den gesetzlichen Vorgaben der Gemeinde und der Primarschule Unterengstringen sowie nach den Empfehlungen des Volksschulamtes des Kanton Zürich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen via [Bewerbungsportal](#).

Für Auskünfte wenden Sie sich an Ukë Balaj, Schulleitung, 044 752 20 62, uke.balaj@ps-buel.ch.